

Al Presidente
**Associazione Nazionale Italiana
Grafologi Forensi ed Esperti Documentali**

Oggetto: Richiesta di iscrizione.

__l__ sottoscritt__ _____

nat__ a _____ il _____

residente a _____

con studio in _____

Codice fiscale _____ e/o Partita IVA _____

Tel. _____ Cell. _____

Mail _____ e/o PEC _____

chiede

di essere iscritt__ a codesta Associazione

nel settore di competenza:

Grafologo forense

Esperto documentale

Esperto di documenti informatici aventi valore giuridico.

Dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli (eventualmente allegare documentazione a parte):

1. _____
2. _____
3. _____

Allega:

1. _____
2. _____
3. _____

Dichiara di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti in corso. Diversamente, indicare posizione pregressa ed attuale: _____

Si impegna, in caso di accettazione della presente richiesta:

1. a versare la quota associativa annuale;
2. a rispettare il codice deontologico dell'Associazione;
3. a rispettare il regolamento interno dell'Associazione;
4. ad utilizzare il protocollo operativo adottato dall'Associazione;
5. a frequentare i corsi di aggiornamento obbligatori programmati dall'Associazione

Indicare le lingue conosciute e il livello di dimestichezza:

Data, _____

Firma _____

FOGLIO NOTIZIE

Soci Senior e Junior

I soci definiti Senior sono coloro che hanno maturato una comprovata esperienza professionale nel settore di competenza.

I soci definiti Junior sono coloro che hanno completato un excursus studiorum, ma devono ancora maturare un'esperienza professionale.

All'atto dell'esame della domanda di iscrizione, il Consiglio Direttivo, valutata l'esperienza acquisita dal richiedente, deciderà in quale elenco (Senior o Junior) sarà annotato il professionista.

Settori di competenza

Settore A: Soci grafologi forensi che si occupano dell'esame delle grafie e delle verifiche riguardanti la loro autenticità e/o attribuzione.

Settore B: Soci esperti documentali che si occupano dell'esame fisico-chimico di carta e inchiostri.

Settore C: Soci esperti di documenti informatici aventi valore giuridico, che si occupano della verifica dei documenti informatici.

Ciascun socio potrà essere iscritto in più settori purché ne abbia la competenza necessaria.

Documenti da presentare per l'iscrizione


1. n. 2 fotografie formato tessera
2. titolo comprovante gli studi compiuti nel settore di competenza
3. documentazione comprovante l'esperienza professionale acquisita.

Informazioni e contatti

 anigrafed@outlook.it

Presidente


Avv. Salvatore Giuliano

 337 88 16 79

 sfgiuliano@studiogiuliano.org

Vice Presidente


Prof. Alberto Bravo

 338 95 98 272

 alberto.bravo@studiografologico.it

Segretario

Dott. Antonio Sergio Sofia

 347 8 147 197

 studiosofia@outlook.it

